

DRY MUD S.R.L.

POLITICA AMBIENTALE

Dry Mud Srl introducendo nella propria realtà organizzativo - gestionale un Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e l'Ambiente (SGQA) in conformità alle Norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e relativamente alle attività di

RECUPERO E PRETRATTAMENTO DI RIFIUTI NON PERICOLOSI FINALIZZATI ALLA PRODUZIONE DI TERRE

SETTORE EA: 24

Sito aziendale: Via Luigi Pirandello n°30 – 45014 PORTO VIRO (RO)

Visione: offrire un contributo fattivo e tangibile all'impegno globale per la prevenzione dell'inquinamento, la tutela della salute e della dignità umane.

Mission: attuare la massima sostenibilità ambientale dei propri processi/procedimenti, prassi, materiali, prodotti e servizi.

Principi e valori: la formulazione degli scopi generali della politica ambientale l'Impresa si ispira ai principi, ai valori e agli obiettivi contenuti nell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, sottoscritta il 25 settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri delle Nazioni Unite, e approvata dall'Assemblea Generale dell'ONU. Tra i traguardi che l'Agenda si propone di raggiungere entro il 2030, vi è quello di garantire una gestione sostenibile delle risorse naturali, contrastando la perdita di biodiversità e tutelando i beni ambientali e culturali.

Alla luce di questi principi, l'Impresa considera la gestione dell'ambiente come una delle più importanti priorità aziendali e fattore determinante per lo sviluppo sostenibile.

L'azienda ha recepito ha recepito l'emendamento emanato dall'ISO - l'ISO AMD 1: 2024 sui cambiamenti climatici considerandoli come un fattore esterno da essere valutato e gestito e che possano influenzare il contesto aziendale operativo e le prestazioni ambientali.

Scopi generali:

1. istruire, formare e motivare i dipendenti per una conduzione ambientalmente responsabile delle loro attività;
2. valutare gli effetti sull'ambiente prima di intraprendere nuove attività o progetti, di dismettere gli impianti e abbandonare il Sito;
3. sviluppare e fornire prodotti e servizi che: **(a)** evitino conseguenze indesiderabili per l'ambiente, **(b)** siano sicuri per l'uso/fruizione cui sono destinati, **(c)** abbiano il miglior rendimento nel consumo di energia e delle risorse naturali, **(d)** nel caso di prodotti, che siano riciclabili, riutilizzabili ed eliminabili in piena sicurezza;
4. consigliare e, se necessario, istruire i Clienti al fine di: **(a)** favorire la sicurezza nell'uso, trasporto, stoccaggio ed eliminazione dei prodotti forniti; **(b)** applicare accorgimenti analoghi alla fornitura dei servizi;
5. gestire gli impianti e condurre attività tenendo conto: **(a)** di un uso efficiente dell'energia e dei materiali, **(b)** di un uso sostenibile delle risorse rinnovabili, **(c)** della minimizzazione delle conseguenze ambientali negative e della produzione di rifiuti, **(d)** dell'eliminazione sicura e sostenibile dei rifiuti residui;
6. effettuare o sostenere attività di ricerca sull'impatto ambientale delle materie prime, dei prodotti, dei processi, delle emissioni, e dei rifiuti correlati alle attività dell'Impresa e sulle modalità di minimizzare gli effetti ambientali negativi;
7. modificare la produzione, la vendita e l'uso dei prodotti e servizi nonché la conduzione delle attività in base alle conoscenze tecnico scientifiche disponibili, allo scopo di prevenire il degrado grave o irreversibile dell'ambiente;
8. promuovere l'adozione dei principi esposti fra i contrattisti che agisce per conto dell'Impresa, incoraggiando e, dove possibile, richiedendo miglioramenti nelle loro attività, per renderle coerenti con quelle dell'Impresa stessa; incoraggiare la più vasta adozione di questi principi da parte dei Fornitori;
9. sviluppare e attuare piani di addestramento per fronteggiare le emergenze dove esistano rischi significativi, in collaborazione, ove possibile, con i servizi di sicurezza, le principali autorità e le comunità locali tenendo conto anche degli impatti potenziali oltre i confini del Sito aziendale;
10. favorire l'apertura e il dialogo con i dipendenti e con il pubblico, anticipando e rispondendo ai loro dubbi e preoccupazioni riguardanti i potenziali impatti ambientali anche oltre il Sito aziendale dovuti alle attività, i prodotti, i rifiuti e i servizi dell'Impresa.

Strategia:

- conformarsi a tutte le prescrizioni legali (e di altro tipo) vigenti e applicabili agli aspetti ambientali dell'Impresa;
- misurare le prestazioni ambientali, condurre regolarmente Audit ambientali e valutazione di conformità con gli obiettivi aziendali, le prescrizioni legislative e i principi ambientali dell'Impresa;
- fornire periodicamente le adeguate informazioni sulle prestazioni ambientali dell'Impresa alla direzione, ai dipendenti, alle autorità e al pubblico;
- migliorare continuamente la politica, i programmi, i comportamenti e le prestazioni ambientali, tenendo conto del progresso tecnico e tecnologico, delle conoscenze scientifiche, delle esigenze dei Clienti e delle aspettative della collettività, considerando come punto di partenza le prescrizioni legali in vigore.

Responsabilità ed attuazione:

Si conferisce la responsabilità dell'attuazione della Politica Ambientale dell'Impresa all'Amministratore Unico (AU), Sig. Spunton Tiziano. Nel far ciò, coordinerà le attività aziendali affinché siano applicati i requisiti del SGQA secondo quanto prescritto nella documentazione di riferimento. Sulla scorta degli scopi generali della politica ambientale, AU stabilisce annualmente obiettivi ambientali specifici e traguardi ambientali misurabili. Il raggiungimento degli obiettivi è garantito dalla implementazione di adeguati programmi di gestione ambientale. Gli obiettivi ambientali sono riesaminati almeno annualmente in sede di riesame del SGQA da parte della direzione.

Per tale gestione AU nomina come Responsabile (RSG) la Sig.ra Spunton Monica, aventi le seguenti responsabilità:

assicurare che sia istituito, applicato e mantenuto attivo un SGQA conforme alle Norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015; effettuare le valutazioni sull'andamento dei parametri indicatori di prestazione; provvedere al controllo ed alla validazione di tutta la modulistica predisposta; esaminare le proposte di miglioramento al SGQA provenienti da qualunque settore dell'Organizzazione; redigere, gestire e controllare la documentazione del SGQA, verificandone l'adeguatezza e la corretta attuazione, nonché l'efficacia e l'efficienza.

Porto Viro, 06/11/2024

Firma AU

Firma RSG